



39725.01 - PF

Oprichting stichting

Vandaag, tweeëntwintig juni tweeduizend zestien, verscheen voor mij, mr. Richard-Theodorus van Leeuwen, kandidaat-notaris, hierna te noemen "notaris", als-----
 waarnemer van mr. Paul Michel Roland Fechner, notaris te Arnhem: -----
 de heer **Hendrikus Arnoldus Wilhelmus Cornelissen**, zich legitimerende met een
 rijbewijs met nummer 4037618114, geldig tot vijftwintig april tweeduizend -----
 zeventien, geboren te Nijmegen op vijf februari negentienhonderdnegenenveertig, --
 wonende te 6869 TC Heveadorp, gemeente Renkum, ir. Munterlaan 3, gehuwd, te --
 dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van na te melden stichting. -----
 Van voormelde volmacht blijkt uit de notulen van de bestuursvergadering van de---
 stichting, waarvan een kopie aan deze akte is gehecht. -----

De verschenen persoon verklaarde als volgt: -----

- het bestuur van de stichting de stichting **Stichting Vrijwillige Hulpdienst** ----
Voor Elkaar, gevestigd in de gemeente Renkum, kantoorhoudende te-----
 6861 EJ Oosterbeek, Stationsweg 36, ingeschreven in het Handelsregister -----
 onder nummer 41048139, heeft besloten om de statuten van de stichting,-----
 mede in verband met gewijzigde wetgeving, geheel te wijzigen; -----
- het bestuur heeft voorts besloten om onder meer de comparant te machtigen----
 de betreffende statutenwijziging tot stand te brengen; -----
- van deze besluiten blijkt uit een aan deze akte te hechten exemplaar van de----
 notulen van de desbetreffende vergadering; -----
- de stichting is opgericht bij akte op vijftien juli negentienhonderd-----
 éénentachtig verleden voor Mr. W.L. Docter, destijds notaris te Oosterbeek; ---
- de statuten zijn laatstelijk gewijzigd bij akte verleden op veertien januari-----
 tweeduizend twee verleden voor mr. R.E. Nagtzaam, destijds notaris te-----
 Oosterbeek. -----

STATUTENWIJZIGING -----

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon ter uitvoering van het-----
 bestuursbesluit de statuten van de stichting geheel te wijzigen, zodat deze komen te-
 luiden als volgt:-----

Naam en Zetel -----Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vrijwillige Hulpdienst Voor Elkaar.** -
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Renkum.-----

Doel-----Artikel 2-----

De stichting heeft ten doel:-----

- a. in overleg en in samenwerking met de reeds bestaande organisaties en-----
 instellingen op het terrein van de maatschappelijke en sociale hulpverlening----
 hulp te bieden aan ieder in de gemeente Renkum die dat nodig heeft en-----
 daartoe een verzoek indient bij de stichting, ongeacht zijn godsdienstige of----
 politieke overtuiging, levensopvatting of maatschappelijke positie. De-----

stichting biedt hulp totdat, indien nodig, beroepsmatige hulp gerealiseerd kan worden, waarbij ze de ongeorganiseerde burenen- en familiehulp blijft stimuleren;

- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Vermogen

Artikel 3

Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:

- a. giften en donaties;
- b. subsidies en sponsorbijdragen;
- c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
- d. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste dertien bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een vicevoorzitter (ook genaamd "2e voorzitter"), een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbepert herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftredende plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 6



1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de ----- gemeente waar de stichting haar zetel heeft. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een ----- vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval - aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. - Daarnaast worden nog minimaal drie bestuursvergaderingen gehouden. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders ----- daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, --- de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door --- middel van een oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, --- de te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is ---- voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat --- moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige ---- bestuurder. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris ----- wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De ----- notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering --- als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens --- bewaard door de secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde ----- bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. ----- Voorts hebben toegang tot de vergadering alle aan de stichting verbonden ---- vrijwilligers. Zij hebben het recht het woord te voeren, doch zij hebben geen --- stemrecht. -----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 7 -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de ----- meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of ----- vertegenwoordigd is. ----- Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten --- vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter --- van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan ---- daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders - aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering ----- bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal ---- aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de ----- onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. ---- Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en ----- waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of ---- vertegenwoordigde bestuurders. -----

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, ---- kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende ----- onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten ----- gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten ----- nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas ---- opgesteld, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt --- bewaard. -----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. ----- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden ----- bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig ----- uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te --- zijn verworpen. -----
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of ----- meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. ----- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de ----- vergadering. -----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 8 -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ---- ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van ---- aftreden; -----
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 9 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk ---- handelende bestuurders. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan ---- derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te ----- vertegenwoordigen. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 10 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van ---- alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die ----- voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te - voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere -----



- gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, --- op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten wordt onderzocht door een jaarlijks door het bestuur aangewezen kascommissie, bestaande uit minimaal twee (2) aan de stichting verbonden vrijwilligers, die geen lid mogen uitmaken van het bestuur en waarvan minimaal een (1) persoon zitting heeft gehad in de kascommissie van het voorgaande kalenderjaar.
 4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
 5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papiergestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Het

- eventuele batig saldo dient te worden besteed ten behoeve van een Algemeen--
Nut Beogende Instelling met een soortgelijke doelstelling.-----
- 4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het -----
besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.-----
- 5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder-----
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.-----
- 6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het-----
Burgerlijk Wetboek van toepassing-----

Slotbepalingen-----

Artikel 14-----

- 1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist-----
het bestuur.-----
- 2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare-----
communicatiekanalen overgebracht bericht, waar onder via elektronische-----
weg.-----

SLOT-----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.-----

Deze akte is verleden te Arnhem op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. --

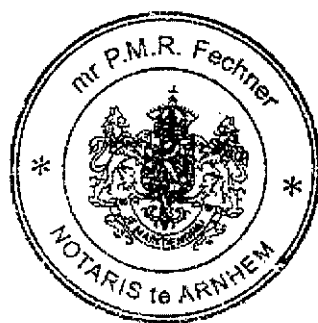
De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon zakelijk opgegeven en -----
toegelicht. Hierbij is de verschenen persoon gewezen op de gevolgen die uit de -----
akte voortvloeien.-----

De verschenen persoon heeft vervolgens verklaard kennis te hebben genomen van --
de inhoud van de akte en met de inhoud en beperkte voorlezing in te stemmen.-----

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen persoon en ----
mij, notaris, ondertekend.-----

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



(Handwritten signature and flourish)